



СОГЛАСОВАНО:


Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №16 «Колокольчик»

 О.Н. Ковригина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №16 «Колокольчик»

 Т.В. Макарова

Приказ от « 30 » 12 2014 г.
№ 350

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании Управляющего совета

Протокол от « 13 » 12 2014 г.
№ 4

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №16 «КОЛОКОЛЬЧИК»
г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» города Мичуринска Тамбовской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.17.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением администрации Тамбовской области от 18.10.2021 №2068 «Об утверждении Порядка установления, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Мичуринска Тамбовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» (далее – Детский сад).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Детского сада.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Детском саду.

1.5. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников

непосредственно при приеме в Детский сад. Данные Правила размещаются на информационном стенде в Детском саду и на официальном сайте Детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе).

1.8. Правила являются локальным нормативным актом Детского сада и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Детского сада (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Детского сада.

2.2. Режим функционирования Детского сада составляет 10,5 часов (с 7.00 до 17.30) по пятидневной рабочей неделе (выходные дни – суббота и воскресенье) с календарным временем посещения – круглогодично (кроме выходных и праздничных дней).

2.3. Основу режима Детского сада составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Детского сада, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым заведующим ежегодно на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.5. Детский сад имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Тамбовской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения

образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

2.11. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленности. В группах осуществляется реализация основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

2.12. Количество детей в группах, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

2.13. Группы функционируют в режиме: кратковременного пребывания (не более 3 часов в день), полного дня (10,5 часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) предусмотрено наличие дежурной группы, функционирующей с 17-30 до 18-30.

2.14. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.15. Согласно действующих СанПиН «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00.

2.16. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

2.17. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин.

2.18. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз не менее 2 мин и для профилактики нарушений осанки должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах - не менее 2 мин.

2.19. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО);

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

2.20. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.21. При организации режима пребывания воспитанников в Детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, «потопливания» воспитанников во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.22. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.

2.24. Для воспитанников в Детском саду дневной сон организуется однократно продолжительностью - 2,5 часа.

2.25. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Детским садом в зависимости от климатических условий. Рекомендуется не проводить прогулки для воспитанников до 4 лет при температуре воздуха ниже 15°C и скорости ветра более 15 м/с, а для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

2.26. Занятия по дополнительному образованию (кружки) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.27. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.28. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание Детского сада рекомендуется разуваться или надевать бахилы.

2.29. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике во время утреннего приема воспитанника, также в мессенджере Whatsarr и др., утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.30. Время приема воспитанников в Детский сад с 07.00 до 08.00.

2.31. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 17.30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 17.30, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника дежурному отделу полиции ОМВД по г.Мичуринску, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.32. Если родители (законные представители) привели ребенка в Детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.33. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы.

Если родителиверяют кому-то свои полномочия забирать ребенка из совершеннолетних близких родственников, то родитель (законный представитель) должен написать письменное заявление на имя заведующего Детского сада, предоставить копии паспортов на данных граждан; для нянь, друзей семьи: нотариальную доверенность, копии паспортов.

Передавать несовершеннолетним малолетних воспитанников нельзя, поскольку в этом возрасте еще не наступает полная дееспособность, несовершеннолетние граждане несут ответственность за себя только в рамках, установленных гражданским законодательством (ст. 26,28 ГК РФ).

На старших детей (с 14 до 18 лет) должна быть родителями оформлена доверенность, заверенная нотариусом. На детей младше 14 лет доверенность не оформляется и детям младше 14 лет детей забирать из Детского сада запрещено.

2.34. Категорически запрещен приход воспитанников в Детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.35. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего детского сада с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.36. Уважительными причинами отсутствия ребёнка в Детском саду, являются:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребёнка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребёнка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтвержденный копией путевки;

- временное отсутствие родителя (законного представителя) ребёнка по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по уходу за ребенком), но не более 30 дней в год.

- отсутствие ребёнка в течение летнего оздоровительного периода на основании личного заявления родителей (законных представителей);

- пропуск по причине карантина в Детском саду, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности Детского сада;

- при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), при наличии справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей) общим сроком не более 90 дней;

- при введении режима повышенной готовности.

2.37. Справки, заявления и иные документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия ребенка в образовательной организации, представляются родителями (законными представителями) в течение 3-х рабочих дней с даты их получения.

2.38. При отсутствии воспитанника без уважительной причины 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанники допускаются при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.39. При непосещении ребёнком Детского сада без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

2.40. Заведующий Детским садом издает соответствующий приказ об отсутствии ребёнка по основаниям, указанным в подпункте 2.35 настоящих Правил, и вносит корректировки в таблицу учета посещаемости.

3. Организация питания и питьевого режима в Детском саду

3.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении воспитанников в Детском саду более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания воспитанников в Детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих Детский сад, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники Детского сада получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим Детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в Детском саду.

8.30 – 9.00 завтрак

10.30 – 11.00 второй завтрак

12.00 -13.00 обед

15.30 – уплотненный полдник

3.4. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Детским садом. Основное меню разрабатывается на период двух недель.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Блюдо	от 1 до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

3.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню по технологическим картам, утвержденными заведующим Детским садом.

3.7. При составлении меню для детей от 1 до 7 лет учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается в приёмной (холле) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.10. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.11. Привлекать воспитанников Детского сада к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока Детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.12. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

3.13. Перед раздачей пищи воспитанникам младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.14. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.15. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.16. Питьевой режим в Детском саду, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;

- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

3.17. Организация питьевого режима проводится с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется детским садом в произвольной форме.

3.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии Детского сада.

3.20. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий Детским садом.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Лица, посещающие Детский сад (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с температурой тела 37,1°C и выше, в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий, лица с признаками инфекционных заболеваний в Детский сад не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) необходимо незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Детский сад.

Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей Детского сада об отсутствии воспитанника в случае его болезни - утром до 8.00 в первый день отсутствия, о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день, а также предупреждать накануне о прибытии воспитанника в Детский сад.

4.6. Посещение Детского сада воспитанниками в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Детском саду.

4.7. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводится:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов Детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противозидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием воспитанников;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников;

- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.8. В целях предотвращения и распространения инфекционных и неинфекционных пищевых отравлений среди воспитанников в Детском саду проводится:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях, обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- мытье игрушек ежедневно в конце дня;

- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;

- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

- ежегодно, в весенний период, в песочницах организуется проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории Детского сада;

- проветривание в присутствии воспитанников не проводится. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4°C.

В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна. При проветривании во время сна фрамуги и форточки (при устройстве в верхней части окна) открываются с одной стороны и закрываются за 30 минут до подъема.

- в помещениях постоянного пребывания воспитанников для дезинфекции воздушной среды используются приборы по обеззараживанию воздуха.

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°C)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---

Групповая (игровая), игровая комната (помещение), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещение), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Раздевалка в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопедический)	21-24	40-60	0,1

4.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий Детским садом в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.11. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.12. Родители (законные представители) обязаны соблюдать чистоту в здании Детского сада и на его территории, бережно относиться к имуществу Детского сада и приучать к этому воспитанников.

4.13. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания; наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусы, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусы, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо -

клеенка);

- чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

- индивидуальная расческа в чехле для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый и холодный периоды года);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

Одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться.

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое пакетов с одеждой, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, в целях соблюдения правил гигиены.

Родителям (законным представителям) необходимо промаркировать вещи воспитанника (инициалами) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви Детский сад ответственности не несет.

Перед тем как вести воспитанника в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4.14. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Детском саду.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию охраны посетители должны предъявлять документ, удостоверяющий личность.

5.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по телефону 102.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы Детский сад ответственности не несет.

Запрещается давать воспитаннику с собой в Детский сад сотовый телефон, так как это ведет к нарушению процесса образования и воспитания ребенка. За сотовые телефоны, находящиеся у воспитанников, Детский сад ответственности не несет.

5.7. Безопасность воспитанников в Детском саду обеспечивается следующим компонентом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.8. В дневное время пропуск в Детский сад осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

5.10. Запрещается въезд на автотранспорте на территорию Детского сада.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада.

5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель Детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.14. При получении воспитанником травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости воспитанник транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему Детским садом (при его

отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.15. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему хозяйством.

5.16. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.17. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему воспитанников. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников

6.1. Детский сад реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Воспитанники, посещающие Детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в

том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников Детского сада их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем Детского сада.

8.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники Детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- дать ребенку дошкольное образование;
- защищать законные права и интересы воспитанника, принимать участие в управлении Детского сада, в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение или участие в данных обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания воспитанника;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и основаниями возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультативном пункте без взимания платы;
- получать в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанников в Детском саду;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Детского сада;
- родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника. Устава Детского сада;

- если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить их с воспитателями группы. если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации по телефону 8(475-45) 2-36-49 или прийти на личный прием в приемные часы, либо обратиться в комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в Детском саду.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Детском саду.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего Детского сада.

10. Родительская плата

10.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, не взимается.

10.2. Родитель (законный представитель), имеющий трех и более несовершеннолетних детей, имеет право на предоставление 70% льготы по родительской плате.

10.3. Льгота в размере 45% от установленной учредителем родительской платы предоставляется воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), осваивающими адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования, в целях организации бесплатного двухразового питания (завтрак и полдник). Основанием для предоставления льготы является заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса ребенка с ОВЗ и приказ руководителя Детского сада об организации о предоставлении ребенку с ОВЗ бесплатного двухразового питания. Финансирование расходов на организацию бесплатного двухразового питания (завтрак и полдник) воспитанника с ОВЗ осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, при поступлении ребёнка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, или при возникновении права на льготу в период обучения в образовательной организации, предоставляют документы, подтверждающие данное право.

10.5. В случае не предоставления документов, подтверждающих право пользования льготой, плата за присмотр и уход за воспитанниками взимается в полном объеме.

10.6. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух оснований для предоставления льгот по родительской плате, им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

10.7. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления об установлении льготы в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы (далее - документы) и действует до истечения срока, указанного в документах.

10.8. Полное или частичное освобождение родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает такое право.

10.9. Родители вправе отказаться от льгот.

10.10. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) ребёнка и детским садом, но не позднее 25 числа текущего месяца, за который вносится плата.

10.11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка на расчетный счет детского сада самостоятельно, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным родителями (законными представителями) ребёнка и Детским садом, на основании квитанции о начислении родительской платы с учетом количества дней посещения ребёнка в месяц.

10.12. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником Детского сада по уважительной причине, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным родителями (законными представителями) ребёнка и детским садом, учитывается на следующий месяц.

10.13. Возврат переплаты родителям (в случае выбытия ребёнка) производится на основании их заявления с резолюцией руководителя Детского сада в течение 30 календарных дней.

10.14. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

10.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации и не должен быть: - менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка; - менее 50% размера такой платы на второго ребенка; - менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детский сад.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Детского сада, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего Детского сада.

11.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.