

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №16 «Колокольчик»

 О.Н. Ковригина

ПРИЛОЖЕНИЕ №16
УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №16 «Колокольчик»



 Т.В. Макарова

Приказ от « 01 » 04 2010
№ 142

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании общего собрания работников

Протокол от « 01 » 06 2010
№ 4

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№16 «КОЛОКОЛЬЧИК» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема и основания перевода, возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» (далее – Детский сад) и родителями (законными представителями) воспитанников разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05.2020 №236, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Детского сада.

1.2. Настоящие Правила приема и основания перевода, возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируют правила приема, основания перевода, возникновения и прекращения образовательных отношений.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДЕТСКИМ САДОМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Правила приема в Детском саду обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) является приказ Детского сада о зачислении ребенка в Детский сад на основании направления управления народного образования администрации г. Мичуринска и личного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в Детский сад.

2.4. В Детский сад принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов назначается приказом заведующего Детским садом.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

2.6.1 распорядительного акта администрации города Мичуринска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

2.6.2 настоящих Правил;

2.6.3 копии устава Детского сада, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

2.6.4 информации о сроках приема документов, графика приема документов;

2.6.5 форм заявлений о приеме, переводе в Детский сад;

2.6.6 дополнительной информации по текущему приему.

2.7 Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей осуществляется по основной образовательной программе, реализуемой Детским садом, для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Родителям (законным представителям) предоставляется право выбора образовательной программы, реализуемой в Детском саду.

2.9. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.10. Приём детей в Детский сад осуществляется на основании:

2.10.1 оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ;

2.10.2 направления управления народного образования администрации города Мичуринска;

2.10.3 личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);

2.10.4 свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

2.10.5 документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

2.10.6 свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.10.7 документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.10.8 документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.10.9 медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Детском саду.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.11.1 фамилия, имя, отчество ребенка;

2.11.2 дата и место рождения ребенка;

2.11.3 реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

2.11.4 адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

2.11.5 фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

2.11.6 реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (законного представителя) ребенка;

2.11.7 реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

2.11.8 адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.11.9 о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.11.10 о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.11.11 о направлении дошкольной группы;

2.11.12 о необходимом режиме пребывания ребенка;

2.11.13 о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о зачислении ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Детского сада и печатью.

2.14. После приема документов руководитель Детского сада заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Детского сада и настоящим Правилам.

2.15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. Руководитель Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.17. На каждого воспитанника, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Правом первоочередного и внеочередного приема в Детский сад пользуются лица, установленные федеральным и региональным законодательством.

2.19. При приеме детей, Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема и основаниями перевода, возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» и родителями (законными представителями) воспитанников, правилами внутреннего распорядка, постановлением «О закреплении территорий городского округа – город Мичуринск Тамбовской области за муниципальными дошкольными

образовательными организациями». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Правила и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

3.1.1 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

3.1.2 в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.1.3 в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель Детского сада обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении в Детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается заведующим Детским садом (Приложение 4).

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

3.5.1 фамилия, имя, отчество воспитанника;

3.5.2 дата рождения;

3.5.3 направленность группы;

3.5.4 наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода (Приложение 5) исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанников.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты

издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 6).

3.13. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

3.14. Прием в Детский сад осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава воспитанников, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

3.15. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.17. На основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

4. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

4.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2 досрочно по основаниям:

4.1.2.1 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления (Приложение 7), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.2.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Детского сада и родителями (законными представителями) при приеме, переводе, возникновении или прекращении образовательных отношений решаются совместно с Учредителем.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения приказом Детского сада.

5.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действует до принятия новых.

Приложение 1
к правилам приема и основаниям
возникновения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №16
«Колокольчик» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ В ГРУППУ ПОЛНОГО ДНЯ

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №16
«Колокольчик»
Т.В. Макаровой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного(й) по адресу:
проживающего(й) по адресу:

Паспорт: серия _____,
№ _____,
выдан _____ г.,

Контактный телефон: _____
Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения)

(серия, №, кем и когда выдано свидетельство о рождении)

зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____

на обучение по _____
(образовательной, адаптированной)

программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного
вида №16 «Колокольчик» в группу _____
(общеразвивающей, комбинированной)

направленности № _____,
(№ группы, название)

с « _____ » _____ 20 _____ г., с режимом пребывания с 7-00 до 17-30.

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приема и основаниями перевода, возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» и родителями (законными представителями) воспитанников, правилами внутреннего распорядка, постановлением «О закреплении территорий городского округа – город Мичуринск Тамбовской области за муниципальными дошкольными образовательными организациями» ознакомлен(а).

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ В ГРУППУ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №16
«Колокольчик»
Т.В. Макаровой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного(й) по адресу:

проживающего(й) по адресу:

Паспорт: серия _____,
№ _____,
выдан _____ г.,

Контактный телефон: _____
Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения)

(серия, №, кем и когда выдано свидетельство о рождении)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.,

с режимом пребывания с 9-00 до 12-00.

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приема и основаниями перевода, возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» и родителями (законными представителями) воспитанников, правилами внутреннего распорядка, постановлением «О закреплении

территорий городского округа – город Мичуринск Тамбовской области за муниципальными дошкольными образовательными организациями» ознакомлен(а).

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к правилам приема и основаниям
возникновения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №16
«Колокольчик» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

**Журнал приема заявлений о приеме в
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик»**

№ п/п	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата подачи заявления и регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5

Приложение 3
к правилам приема и основаниям
возникновения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №16
«Колокольчик» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 16 «Колокольчик»
Макарова Татьяна Викторовна приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (№ направления)

в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 16 «Колокольчик» от

_____ (Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____,
тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность	
3.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка	
5.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6.	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
7.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии	
8.	Документ, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
9.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Всего принято документов _____.

Документы сдал родитель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Документы принял:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №16 «Колокольчик»

Т.В. Макарова

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение 4
к правилам приема и основаниям
возникновения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №16
«Колокольчик» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №16
«Колокольчик»
Т.В. Макаровой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного(й) по адресу:
проживающего(й) по адресу:

Паспорт: серия _____,
№ _____,
выдан _____ г.,

Контактный телефон: _____
Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в порядке перевода из

(наименование организации из которой переводится ребенок)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения)

(серия, №, кем и когда выдано свидетельство о рождении)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по _____
(образовательной, адаптированной)

программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного
вида №16 «Колокольчик» в группу _____
(общеразвивающей, комбинированной)

направленности № _____
(№ группы, название)

с « _____ » _____ 20 _____ г., с режимом пребывания с 7-00 до 17-30.

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приема и основаниями перевода, возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16

«Колокольчик» и родителями (законными представителями) воспитанников, правилами внутреннего распорядка, постановлением «О закреплении территорий городского округа – город Мичуринск Тамбовской области за муниципальными дошкольными образовательными организациями» ознакомлен(а).

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к правилам приема и основаниям
возникновения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №16
«Колокольчик» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №16
«Колокольчик»
Т.В. Макаровой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного(й) по адресу:

проживающего(й) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

ввиду досрочного прекращения образовательных отношений в связи с переводом в _____

(наименование принимающей организации)

в группу _____

(общеразвивающей, комбинированной)

направленности с _____ Г.

*(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд).

* Населенный пункт _____

Муниципальное образование _____

Субъект Российской Федерации _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к правилам приема и основаниям
возникновения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №16
«Колокольчик» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заведующему

(наименование образовательной организации из
которой осуществился перевод)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16
«Колокольчик» уведомляет Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16
«Колокольчик» с _____ г. на основании приказа от _____ г.
№ _____.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №16 «Колокольчик»

Т.В. Макарова

Приложение 7
к правилам приема и основаниям
возникновения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №16
«Колокольчик» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №16
«Колокольчик»
Т.В. Макаровой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного(й) по адресу:

проживающего(й) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

ввиду досрочного прекращения образовательных отношений в связи с

с _____ Г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)