

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 16 «КОЛОКОЛЬЧИК»
г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

393760, г. Мичуринск, ул. Парковая, дом 92, тел.(847545) 2-36-49
E-Mail: michbdou16@ya.ru сайт: michdou16.68edu.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

г. Мичуринск

«06» 12 20 19 г.

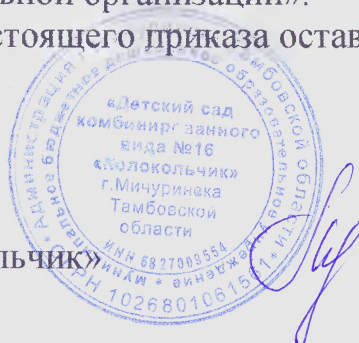
№ 307

Об организации инновационной деятельности
в ДОУ на 2019-2021 гг.

На основании приказа администрации Тамбовской области управления образования и науки Тамбовской области от 25.11.2019 №3498 «О развитии сети инновационных площадок в г.Тамбове и области», в целях развития инновационной деятельности в ДОУ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать инновационную деятельность в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 16 «Колокольчик» 2019-2021 гг. по направлению «Система оценки качества воспитательной деятельности дошкольной образовательной организации» (далее - стажерская площадка).
2. Утвердить состав рабочей группы по сопровождению деятельности стажерской площадки (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе региональной стажерской площадки на базе ДОУ на 2019-2021 гг. по направлению «Система оценки качества воспитательной деятельности образовательной организации» в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 16 «Колокольчик» (Приложение 2).
4. Членам рабочей группы в срок до 31.12.2019 г. разработать и представить на утверждение Положение о региональной стажерской площадки и Программу диссеминации инновации «Система оценки качества воспитательной деятельности дошкольной образовательной организации».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВЕРНО:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №16 «Колокольчик»



Т.В. Макарова



Приложение 1

к приказу «Об организации инновационной деятельности в ДОУ на 2019-2021 гг.»

от «06» 12 20 19 г. 1307

Состав рабочей группы по сопровождению деятельности стажерской площадки «Система оценки качества воспитательной деятельности образовательной организации»

№п/п	ФИО	Должность
1	Макарова Татьяна Викторовна	заведующий
2	Федорова Ирина Юрьевна	Заместитель заведующего
3	Мельник Мария Сергеевна	воспитатель
4	Шинкарева Надежда Петровна	учитель-логопед
5	Лошакова Мария Николаевна	педагог дополнительного образования
6	Воропаева Анна Анатольевна	педагог- психолог
7	Ширанкова Екатерина Сергеевна	воспитатель
8	Кучина Виктория Геннадьевна	воспитатель
9	Красницкая Татьяна Романовна	воспитатель
10	Вострикова Людмила Николаевна	воспитатель



Приложение 2

к приказу «Об организации инновационной деятельности в ДОУ на 2019-2021 гг.» от «06» 12 2019 г. №307

Положение

о рабочей группе

региональной стажерской площадки на базе ДОУ на 2019-2021 гг. по направлению «Система оценки качества воспитательной деятельности образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке и проведению стажировки по теме «Система оценки качества воспитательной деятельности образовательной организации» в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» г. Мичуринска Тамбовской области (далее-ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников ДОУ в количестве 8 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по реализации программы «Проектирование системы управления качеством образования в дошкольной образовательной организации»

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения деятельности стажерской площадки;
- разработка плана мероприятий по обеспечению программы стажерской площадки;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию программы стажерской площадки;

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы создания условий для распространения инновационного опыта по направлению деятельности стажерской площадки;
- выбор содержания и составление программы диссеминации инновационного опыта;
- представление информации о результатах работы стажерской площадки в ДОУ.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. В состав группы входит 8 человек.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается о деятельности стажерской площадки.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с деятельностью стажерской площадки;

Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- обеспечение качественного и в полном объеме, в соответствии с направлением деятельности стажерской площадки, выполнения работ.

- предоставление отчёта о деятельности рабочей группы;

- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.