

Трудовой договор №

г. Мичуринск
(город, населенный пункт)

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик»
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик»)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице заведующего Макаровой Татьяны Викторовны

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании

Устава

(устав, доверенность)

именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны,

и

(ф.и.о.)

именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «воспитатель»

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

Осуществлять:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом Учреждения;

- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях Учреждения на детских прогулочных площадках;

- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;

- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно - образовательного процесса, сотрудничества с Учреждением и социумом.

Планировать и организовывать:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной образовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;

- оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;

- выставки детских работ;

- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;

- участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

Обеспечивать:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении;
- выполнение образовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого воспитанника;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;
- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий Федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

Владеть современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

Доводить:

- до каждого воспитанника положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед и ужин);
- информацию до каждого родителя (законного представителя) о продвижении воспитанника в освоении программы через различные формы;
- информацию медицинской сестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия.

Участвовать:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром;
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- в диагностической процедуре:

в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

Проявлять выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

Приходить на смену за 10 мин. до начала рабочего дня. Сдаёт смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводить санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использовать имущество организации, методическую литературу, пособия.

Координировать:

- работу младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

Вести:

- таблицу учета посещаемости детей;
- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

Проходить медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

Содействовать:

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации, познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

Соблюдать:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе РФ «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

Обеспечивать:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- выполнение требований заведующего, медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

Воспитатель учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

Оказывает помощь инвалидам по зрению, слуху, инвалидам-колясочникам, иными лицам с ограниченными физическими возможностями при посещении МБДОУ.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу в:

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик», расположенное по адресу:
г. Мичуринск, ул. Парковая, д. 92.*

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работа у работодателя является для работника:

основной

(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на:

неопределенный срок

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » 20 г.

6. Дата начала работы « » г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью () месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

(в соответствии с Положением об оплате труда)

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

а) оклада в размере 5238 рублей в месяц;

повышающих коэффициентов к ставке заработной платы:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышающий коэффициент к базовому окладу согласно профессиональной квалификационной группе	1,15	Приложение 1 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик»

Повышающий коэффициент за наличие категории: - высшая - первая	0,30 0,20	Наличие аттестационного листа, подтверждающего соответствие заявленной категории, п.3.3. Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик»
--	--------------	--

б) выплат компенсационного характера к ставке заработной платы в соответствии с п.4 Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик»

в) выплат стимулирующего характера к ставке заработной платы:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность оценки	Размер выплаты
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ, могут устанавливаться за: работу, связанную со спецификой контингента воспитанников; сохранение контингента воспитанников; специфику образовательных программ; непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ; применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания воспитанников, передовых информационных технологий; организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения); информационную емкость предмета, связанную с постоянным обновлением содержания; организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения). Критерии, позволяющие оценить интенсивность, результативность и качество выполняемых работ, определяются Учреждением самостоятельно в Положении «О	ежемесячно, по итогам работы текущего периода	Максимальный размер до 300%

	выплатах стимулирующего характера работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» г.Мичуринска Тамбовской области».		
Надбавка воспитателям Учреждения	В соответствии с постановлением администрации г. Мичуринска от 03.10.2017 №2213 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению народного образования администрации г.Мичуринска»	ежемесячно	30% от оклада заработной платы
Доплата молодым специалистам	Порядок установления, начисления и выплаты доплаты определяется на основании постановлений администрации Тамбовской области от 18.03.2010 № 300 «О ежемесячных выплатах стимулирующего характера молодым специалистам областных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений», от 04.06.2010 № 644 «О дополнительных мерах стимулирования отдельных педагогических работников муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования». Доплата начисляется и выплачивается молодым специалистам из средств областного бюджета со дня возникновения у них права на ее назначение и прекращается со дня утраты молодым специалистом права на ее получение.	ежемесячно	2600 руб. за ставку в Учреждении пропорционально отработанному времени
Премирование по итогам работы за месяц, год	При премировании по итогам работы за месяц, год учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда: выполнение показателей результативности деятельности Учреждения, утвержденных приказом руководителя; успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной	ежемесячно	Максимальный размер - 100%

	<p>деятельностью Учреждения; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;</p> <p>другие, установленные с учетом мнения представительного органа работников.</p> <p>Критерии по итогам работы за месяц, год определяются Учреждением самостоятельно в Положении «О выплатах стимулирующего характера работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» г.Мичуринска Тамбовской области».</p>		1
Премия за выполнение особо важных и срочных работ	<p>Особо важными и срочными работами могут считаться работы, проводимые в случае:</p> <p>подготовки объектов к учебному году, участие в субботниках, ремонтных работах;</p> <p>устранения последствий аварий;</p> <p>подготовки и проведения международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, обобщение педагогического опыта;</p> <p>подготовки и своевременной сдачи квартальной и годовой отчетности;</p> <p>работы, связанные с лицензированием, аттестацией деятельности, подготовкой Учреждения к проверкам уполномоченных органов;</p> <p>другие особо важные и ответственные работы, установленные с учетом мнения представительного органа работников.</p>	единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ	Максимальный размер - 200%

13. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа, которая установлена коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ *сокращенная* _____ :
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

36-часовая рабочая неделя.

В течение рабочей недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1

настоящего трудового договора.

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным графиком, правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи с _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с *утвержденным графиком отпусков*.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

21. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З

(указать)

VII. Иные условия трудового договора

24. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

25. Иные условия трудового договора _____

VIII. Ответственность сторон трудового договора

26. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и

интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:	Работник:
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик»	_____
Адрес учреждения: 393761, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Парковая, д. 92	(фамилия, имя и отчество)
ИНН: 6827009554	Паспортные данные:
КПП: 682701001	серия _____ № _____
Р/с: 40701810568501000074	выдан кем и когда _____
Л/с: 20646Ш73310	_____
ОГРН: 1026801061561	Адрес: _____
БИК: 046850001	_____
УФК по Тамбовской области Отделение Тамбов	_____
Должность руководителя: заведующий	_____
Ф.И.О. руководителя: Макарова Татьяна Викторовна	Контактный телефон: _____
Контактный телефон: 8(475-45) 2-36-49	_____
Подпись: _____	Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра работником

Дата: _____ Подпись: _____

Расшифровка подписи: _____