

ПРИЛОЖЕНИЕ №

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №16 «Колокольчик»

 Л.Ю. Кобякова

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета

Протокол от « 30 » 08 2012 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №16
«Колокольчик»
Мичуринская
Тамбовской
Области

 Т.В. Макарова

Приказ от « 08 » 2012 г.

№ 119

0

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №16 «КОЛОКОЛЬЧИК»
г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик» (далее - Детский сад), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО», инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 №1014, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом управления народного образования администрации г. Мичуринска от 09.09.2016 № 393 «Об открытии логопедического пункта», Уставом Детского сада.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Детского сада и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Детского сада.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. Логопедический пункт Детского сада (далее – Логопункт) создается в целях оказания дифференцированной специальной (коррекционной) помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речи, и оптимизации работы по коррекционно-речевому развитию дошкольников.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

2.2.1 обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Детского сада;

2.2.2 обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

2.2.3 обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;

2.2.4 раннее выявление воспитанников с отклонениями в развитии; направление нуждающихся в комплексном обследовании воспитанников на консультирование специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

2.2.5 профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Детского сада;

2.2.6 своевременное предупреждение нарушений письменной речи у воспитанников с речевыми нарушениями;

2.2.7 обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Детского сада и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки воспитанникам, имеющим нарушения речи;

2.2.8 распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у воспитанников, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПУНКТА

3.1. Коррекционное:

3.1.1 создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

3.2.1 отслеживание динамики речевого развития воспитанников, их успешности в освоении основной адаптированной (образовательной) программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

3.3.1 создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

3.4.1 создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Детского сада, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПУНКТА

4.1. Логопункт комплектуется из числа воспитанников, посещающих Детский сад в возрасте от 5 до 7 лет и имеющих нарушения устной речи.

4.2. Зачисление в Логопункт Детского сада воспитанников осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Обследование речи воспитанников проводится с обязательного письменного согласия их родителей (законных представителей) учителем-логопедом Логопункта с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Детского сада, нуждающихся в логопедической помощи. Зачисление в Логопункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в списке производится преимущественно в начале учебного года и (или) в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.3. В первую очередь в Логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста с первичными нарушениями в развитии устной речи, препятствующими их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования и (или) вызывающими появление вторичных нарушений социального характера.

4.4. В случае выявления в Детском саду воспитанников с тяжелыми нарушениями речи дети с согласия их родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом Логопункта в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения индивидуального образовательного маршрута.

4.5. Информация о проведении обследования воспитанников в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) в Логопункте, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием воспитанников, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам не допускается.

4.6. Основанием для зачисления в Логопункт Детского сада воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Детского сада, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1).

4.7. На основании заявления родителя (законного представителя) в соответствии со списком воспитанников Детского сада Детского сада, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября приказом руководителя Детского сада утверждается список воспитанников,

зачисленных в Логопункт на текущий учебный год. В случае освобождения в течение учебного года мест в Логопункте воспитанники зачисляются также приказом руководителя Детского сада.

4.8. Выпуск воспитанников из Логопункта производится в течении учебного года. При необходимости продления срока пребывания воспитанников в Логопункте воспитанники с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом Логопункта на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения заключения и определения форм и методов дальнейшей логопедической помощи.

4.9. Отчисление из Логопункта возможно на основании заявления родителей (законных представителей).

4.10. Днями непосещения воспитанников Логопункта по уважительной причине считаются дни:

4.10.1 пропуска по болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

4.10.2 пропуска по причине карантина в Детском саду;

4.10.3 отсутствия воспитанника в Детском саду от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

4.10.4 закрытия Детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

5.1. Детский сад создает специальные условия для получения образования воспитанниками, имеющими нарушения в развитии устной речи.

5.2. Под специальными условиями для получения образования воспитанниками, имеющими нарушения в развитии устной речи, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ дошкольного образования воспитанниками с нарушениями в развитии устной речи дошкольного возраста.

5.3. Учитель-логопед в соответствии с требованиями ФГОС ДО может реализовывать разные образовательные программы в части «Содержание коррекционной работы» с учетом примерных основных (специальных) образовательных программ или разработанных самостоятельно. При реализации учителем-логопедом нескольких образовательных программ дошкольного образования каждая из них должна быть утверждена Детским садом в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и должна быть оформлена в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5.4. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом самостоятельно с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей, степени тяжести нарушений устной речи детей дошкольного возраста. Оно должно отражать индивидуально ориентированные направления коррекционной работы, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей указанной категории воспитанников.

5.5. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, заводится речевая карта (Приложение 3), индивидуальный маршрут развития (Приложение 4), где отмечается динамика коррекционной работы.

5.6. Основными формами коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы воспитанников устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей воспитанников, условий воспитания ребенка в семье и составляет, как правило, 6 месяцев - с воспитанниками, имеющими фонетические и фонематические нарушения речи, 1 год - с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи, 2 года - с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, осложненное минимальными дизартрическими проявлениями.

5.8. Периодичность и продолжительность индивидуальных занятий определяет учитель-логопед в зависимости от характера речевого нарушения воспитанника. Образовательная нагрузка на воспитанников с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту:

5.8.1 для воспитанников четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

5.8.2 для воспитанников шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.9. В ходе логопедических занятий осуществляется коррекционно-воспитательная работа по предупреждению вторичных дефектов, обусловленных первичным речевым дефектом.

5.10. Индивидуальные коррекционные занятия в Логопункте проводятся с учетом режима работы Детского сада во время любой деятельности воспитанников: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, художественно-эстетической. При этом расписание индивидуальных коррекционных занятий каждого ребенка, должно

постоянно варьироваться, чтобы исключить регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности. Подгрупповые формы коррекционной работы рекомендуется организовывать во время коммуникативной деятельности тех групп, которые посещают воспитанники, зачисленные в Логопункт.

5.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

5.11.1 для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;

5.11.2 для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

6.1. Заведующий Детского сада:

6.1.1. Заведующий Детским садом осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за комплектование и правильную организацию логопедической работы в Логопункте, повышение квалификации учителя-логопеда.

6.1.2. Обеспечивает создание необходимых санитарно-гигиенических условий для осуществления комплексного коррекционного воздействия.

6.2. Заместитель заведующего:

6.2.1 планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Детского сада по вопросам освоения адаптированной (основной) образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

6.2.2 обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Детского сада, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания воспитанников;

6.2.3 обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Детского сада и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки воспитанникам, имеющим нарушения речи;

6.2.4 организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие», образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы;

6.2.5 контролирует:

6.2.5.1 применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии воспитанников;

6.2.5.2 соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

6.2.5.3 динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.3. Учитель-логопед:

6.3.1 проводит обследование речевого развития воспитанников Детского сада, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;

6.3.2 готовит список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год;

6.3.3 определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.8., 5.9., 5.10., 5.11. настоящего Положения;

6.3.4 планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;

6.3.5 самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Детском саду;

6.3.6 осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;

6.3.7 взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Детского сада:

6.3.7.1 по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

6.3.7.2 по вопросам освоения адаптированной (основной) образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

6.3.8 оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

6.3.9 проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания воспитанников дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.3.10 осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6.3.11 контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт;

6.3.12 ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;

6.3.13 предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.4. Родители (законные представители):

6.4.1 создают в семье условия, благоприятные для соматического, эмоционально-волевого, интеллектуального и речевого развития ребенка;

6.4.2 взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений воспитанника;

6.4.3 по рекомендации учителя-логопеда обращаются к невропатологу, ортодонту и др.специалистам;

6.4.4 формируют у ребенка мотивацию к занятиям;

6.4.5 проводят целенаправленную и систематическую работу по закреплению и автоматизации у воспитанника навыков, сформированных учителем-логопедом во время занятий;

6.4.6 по приглашению учителя-логопеда посещают консультации, родительские собрания;

6.4.7 обеспечивают регулярное посещение воспитанником занятий в Логопункте в соответствии с расписанием.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУНКТА

7.1. Положение о логопедическом пункте в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №16 «Колокольчик».

7.2. Адаптированная образовательная программа по логопедической работе с воспитанниками 5-7-летнего возраста, имеющими нарушения речи в условиях Логопункта.

7.3. Рабочая программа учителя-логопеда.

7.4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий.

7.5. График работы учителя-логопеда.

7.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.7. Календарно-тематический план.

7.8. Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы.

7.9. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

7.10. Должностная инструкция учителя – логопеда.

7.11. Инструкция по охране труда и технике безопасности.

7.12. Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

7.13. В течение учебного года для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед в Логопункте оформляет следующую документацию:

7.13.1 список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;

7.13.2 речевые карты на каждого воспитанника с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами динамики один раз в полгода, с указанием даты начала и окончания коррекционных занятий;

7.13.3 индивидуальный образовательный маршрут;

7.13.4 индивидуальная рабочая тетрадь ребенка;

7.13.5 журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;

7.13.6 журнал движения воспитанников на логопункте;

7.13.7 журнал консультаций учителя-логопеда (с родителями (законными представителями), воспитателями, специалистами);

7.13.8 отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год;

7.13.9 календарное планирование индивидуально-подгрупповых занятий;

7.13.10 конспекты индивидуальных и групповых занятий;

7.13.11 диагностика.